

Attestation de travail

À remettre au salarié, à sa demande ou à la fin de son contrat

L'employeur

Raison sociale

Matricule fiscal

Adresse

N° d'affiliation employeur à la CNSS

Représenté par (nom et prénom)

Qualité

Le salarié

Nom et prénom

N° de CIN

N° d'immatriculation à la CNSS

Emploi occupé

Employé depuis le

Jusqu'au (laisser vide s'il est toujours en poste)

L'attestation

Nous soussignés attestons que la personne désignée ci-dessus est employée, ou a été employée, par notre société dans l'emploi et pour la période indiqués.

La présente attestation est délivrée à l'intéressé(e) pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à

Le

Signature du représentant légal et cachet de la société

Observations

À savoir. À la fin du contrat, le certificat de travail ne mentionne que les dates d'entrée et de sortie et la nature de l'emploi : n'y ajoutez aucune appréciation sur le salarié.